



GOLEM NET s.r.l.

## DESCRIZIONE DEL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Codice:	005
Revisione:	0.2
Data di revisione:	19.01.2024
Redatto da:	Roberto Recordare
Approvato da:	Antonina Murdica
Livello di Riservatezza:	Documento pubblico

## Cronologia delle revisioni

Data	Revisione	Creata da	Descrizione della modifica
21.04.2018	0.1	r.recordare	Bozza del documento base
19.01.2024	0.2	r.recordare	revisione

## Sommario

1. SCOPO .....	4
2. POSIZIONE .....	4
3. RESPONSABILITÀ.....	4
4. AUTORITÀ.....	5
5. VALIDITÀ E GESTIONE DEL DOCUMENTO .....	5

## 1. Scopo

Per ottenere la conformità con le disposizioni del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati dell'UE (GDPR UE) e assicurare la conformità costante di tutte le attività chiave di GOLEM NET s.r.l. (di seguito "l'Azienda"), è stato deciso di creare la funzione di Responsabile della Protezione dei Dati.

Il Responsabile della Protezione dei Dati è responsabile di garantire la conformità generale al GDPR per tutte le attività di trattamento dei dati personali di GOLEM NET s.r.l..

## 2. Posizione

Il Responsabile della Protezione dei Dati è una funzione indipendente all'interno dell'azienda che riferisce direttamente al CEO.

Per garantire l'indipendenza del responsabile della protezione dei dati, non deve essere licenziato o penalizzato in alcun modo quando esegue le attività elencate negli articoli dall'1 all'11 elencati nella sezione successiva.

Al fine di prevenire qualsiasi caso di conflitto di interessi, il Responsabile della Protezione dei Dati non può detenere alcuna posizione all'interno della Società che lo induca a determinare le finalità e i mezzi del trattamento dei dati personali.

## 3. Responsabilità

Le responsabilità del responsabile della protezione dei dati comprendono quanto segue:

1. Fornire e conservare la documentazione necessaria per dimostrare la conformità con il GDPR inclusi, ma non limitato a, politiche, procedure, modelli, moduli, assicurandosi che siano aggiornati.
2. Informare e fornire consulenza esperta a tutti i membri del personale in merito all'obbligo di conformarsi alle disposizioni del GDPR e alle leggi e ai regolamenti locali pertinenti nel trattamento dei dati personali.
3. Monitorare la conformità con il GDPR e le leggi e i regolamenti locali pertinenti e informare tempestivamente le parti interessate dell'Azienda di eventuali modifiche.
4. Agire come punto di contatto unico per l'autorità di controllo su questioni relative al trattamento di dati personali e consultare l'autorità di controllo, ove necessario, su qualsiasi altra questione attinente ai dati personali.
5. Agire come principale punto di contatto per i dipendenti e tutti gli interessati e cooperare con tutti i membri del personale in materia di protezione dei dati.
6. Garantire che la formazione e la sensibilizzazione siano disponibili ed erogati a tutti i membri del personale coinvolto nel trattamento dei dati personali.

7. Fornire consulenza e guida esperta sulla Valutazione d'Impatto sulla Protezione dei Dati (Data Protection Impact Assessment o DPIA), compresa l'esecuzione o il monitoraggio delle prestazioni dei DPIA rispetto ai requisiti previsti dall'articolo 35 del GDPR.
8. Sviluppare il processo e le procedure per segnalare violazioni dei dati personali e prendere le misure necessarie per informare le parti interessate come previsto dagli articoli 33 e 55 del GDPR.
9. Monitorare la conformità con la Politica sulla Protezione dei Dati e qualsiasi altro documento interno relativo alla protezione dei dati.
10. Creare elenchi, conservare e mantenere i registri delle attività di trattamento sulla base delle informazioni fornite loro dai servizi all'interno dell'Azienda che sono responsabili per il trattamento dei dati personali.
11. Informare l'Azienda in merito alle comunicazioni sulla privacy agli interessati al momento della raccolta dei loro dati personali, ai sensi del GDPR, articoli 13 - 15.

Le seguenti responsabilità possono essere prese in considerazione se non sono in conflitto con le attività chiave sopra elencate:

1. Esaminare / sviluppare procedure di sicurezza e altri controlli per la protezione dei dati personali.
2. Stabilire controlli adeguati per assicurare e mantenere la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati personali.
3. Contribuire al processo di pianificazione della continuità operativa e di disaster recovery per garantire che l'elaborazione dei dati personali sia tenuta in considerazione.

#### **4. Autorità**

Il responsabile per la Protezione dei Dati è autorizzato ad avere accesso a tutte le attività aziendali relative al trattamento e alla conservazione di dati personali allo scopo di valutare l'uso e la sicurezza dei dati personali.

I dipendenti dovranno collaborare pienamente con il Responsabile per la protezione dei dati nello svolgimento dei compiti di cui sopra.

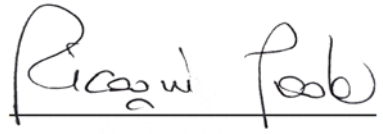
#### **5. Validità e gestione del documento**

Questo documento ha effetto dal 25.05.2018.

Responsabile di questo documento è AQ, che deve controllare e, se necessario, aggiornare il documento con frequenza almeno annuale.

Projet Manager

Paola Ricagni

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Ricagni Paola", written over a horizontal line.